

CARTA DELLA CULTURA

Manuale per l'Esercente

Sommario

LEGISLAZIONE	3
ACCESSO	4
GESTIONE INCARICATO.....	8
REGISTRAZIONE	10
GESTIONE ANAGRAFICA	10
Utilizzo API e download certificato	11
CENSIMENTO DEL NEGOZIO	12
SCELTA AMBITI E BENI	13
LOGOUT	15

LEGISLAZIONE

L'iniziativa **Carta della Cultura** è disciplinata dall'**articolo 6 della legge 13 febbraio 2020, n. 15**, che prevede lo stanziamento di fondi statali per sostenere l'acquisto di libri e prodotti culturali da parte di cittadini italiani e stranieri residenti in Italia appartenenti a nuclei familiari economicamente svantaggiati, con ISEE ordinario o corrente in corso di validità non superiore a 15.000 euro,

La Carta della Cultura è una carta elettronica del valore nominale di 100 euro, utilizzabile entro dodici mesi dal rilascio, esclusivamente per l'acquisto di libri, anche digitali, muniti di codice ISBN. È assegnata una sola carta per nucleo familiare.

Ai fini del rispetto del limite delle risorse annualmente disponibili sull'apposito Fondo, i beneficiari della Carta sono individuati sulla base di una graduatoria dei soggetti che ne fanno richiesta, nei termini indicati annualmente con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Centro per il libro e la lettura, assumendo il criterio dell'ISEE dal più basso al più alto. L'avviso indica altresì le modalità di presentazione delle richieste.

La Carta è visualizzata nella sezione "Portafoglio" dell'App IO del beneficiario, i buoni elettronici generati hanno codice univoco e sono associati all'importo disponibile e ai singoli acquisti effettuati.

L'attuazione della Carta è affidata al **Ministero della cultura (MiC)**, per il tramite del **Centro per il libro e la lettura**, che si avvale di **PagoPA S.p.A.**, che gestisce la sezione dedicata alla richiesta della Carta nell'App IO e supporto tecnico, **SOGEI S.p.A.**, gestisce la piattaforma per registrazione di esercenti, monitoraggio dei fondi e generazione necessario alla liquidazione, e **CONSAP S.p.A.** che si occuperà della liquidazione delle fatture emesse dagli esercenti per le spese effettuate con la Carta.

Gli esercenti che intendono aderire all'iniziativa devono registrarsi sulla piattaforma gestita da SOGEI, utilizzando la carta d'identità elettronica (CIE), il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), oppure attraverso la carta nazionale dei servizi (CNS), fornendo codice fiscale, partita IVA, denominazione o ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale e IBAN, codice ATECO, indicare, facoltativamente, un indirizzo e-mail, accettare la Carta esclusivamente per l'acquisto di libri muniti di codice ISBN; emettere fattura elettronica secondo le linee guida della piattaforma, rispettare i termini per la trasmissione delle fatture e la liquidazione da parte di CONSAP.

Il Ministero della cultura è titolare del trattamento dei dati personali dei beneficiari e degli esercenti, mentre PagoPA, CONSAP e SOGEI operano come responsabili del trattamento.

I dati trattati comprendono informazioni anagrafiche e fiscali degli esercenti e dei beneficiari, i dati relativi all'ISEE dei nuclei familiari, lo stato della Carta e dei buoni generati.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **d.lgs. 196/2003**, e la conservazione dei dati è limitata a un periodo massimo di **sette anni**, necessario al conseguimento delle finalità dell'iniziativa.

ACCESSO

L'accesso al sito si può effettuare esclusivamente attraverso:

- il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale «SPID» con livello di sicurezza 2;
- la Carta d'identità elettronica «CIE».

Esercenti

Per partecipare all'iniziativa ed essere inseriti nell'elenco degli esercizi commerciali presso i quali è possibile utilizzare la Carta, registrati sul sito.



Autenticazione esercente

SPID

CIE

SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "Delega dell'identità digitale".

Maggiori informazioni su SPID



Entra con SPID

sp:d



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Login

Dopo l'immissione delle proprie credenziali, il sistema permette di selezionare il ruolo con cui si intende operare:

- Ditta individuale: in qualità di titolare dell'azienda;
- Rappresentante legale: in qualità di rappresentante legale dell'azienda;
- Incaricato: in qualità di incaricato.

Linee guida esercenti KIT Esercenti

Home Dove spendere i buoni Consulta l'elenco dei codici Ateco autorizzati Manuale Faq MRI

Utenza

Scegli l'utenza di lavoro

☒ Ditta individuale ☒ Rappresentante legale della società ☒ Incaricato

Continua

Profili esercente

In fase di primo accesso si può accedere esclusivamente come ditta individuale o come rappresentante legale, in quest'ultimo caso si dovrà inserire il codice fiscale dell'azienda per cui si intende operare.

Linee guida esercenti KIT Esercenti

Home Dove spendere i buoni Consulta l'elenco dei codici Ateco autorizzati Manuale Faq

Utenza

Scegli l'utenza di lavoro

☐ Ditta individuale ☒ Rappresentante legale della società ☐ Incaricato

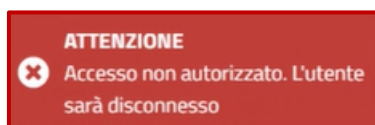
Inserire il codice fiscale dell'azienda: *

Questo campo è obbligatorio.

Continua

Inserimento codice fiscale dell'azienda

Successivamente il sistema controlla che il codice Ateco prevalente dell'azienda o della ditta individuale sia fra quelli autorizzati alla registrazione; in caso contrario verrà visualizzato il seguente messaggio: **Accesso non autorizzato. L'utente sarà disconnesso.**



Accesso non autorizzato

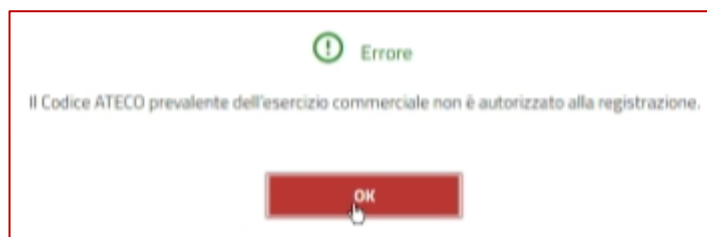
Nel caso in cui l'esercente non ricordasse il proprio codice Ateco prevalente, è necessario consultare il proprio cassetto fiscale accedendo all'indirizzo: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>.



476100	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati
477910	Commercio al dettaglio di libri di seconda mano
581100	Edizione di libri

Ateco

Controllo ATECO con esito negativo:



Ateco prevalente non autorizzato

In caso di esito positivo del controllo Ateco sarà possibile procedere alla registrazione selezionando il tasto "Continua"

Utenza

Scegli l'utenza di lavoro

☒ Ditta individuale

☐ Rappresentante legale della società

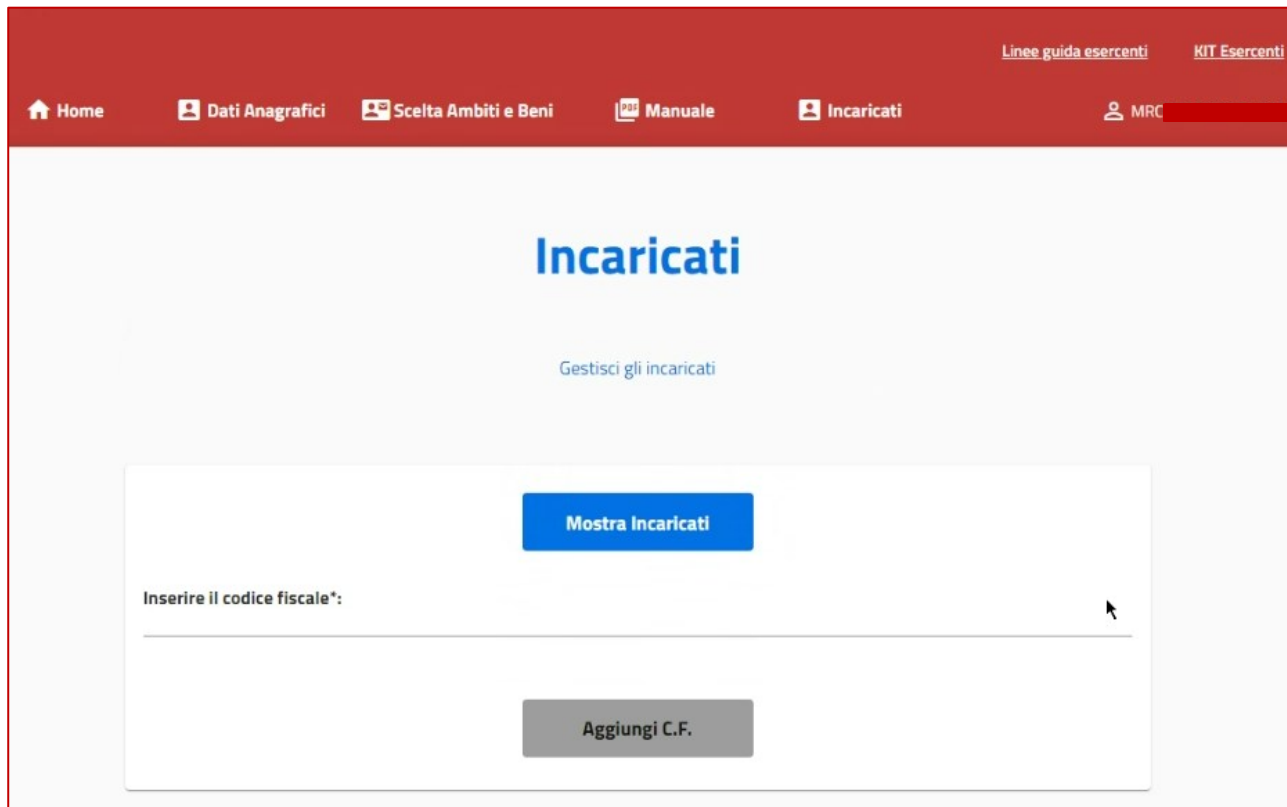
☐ Incaricato

Continua

Accesso esercente

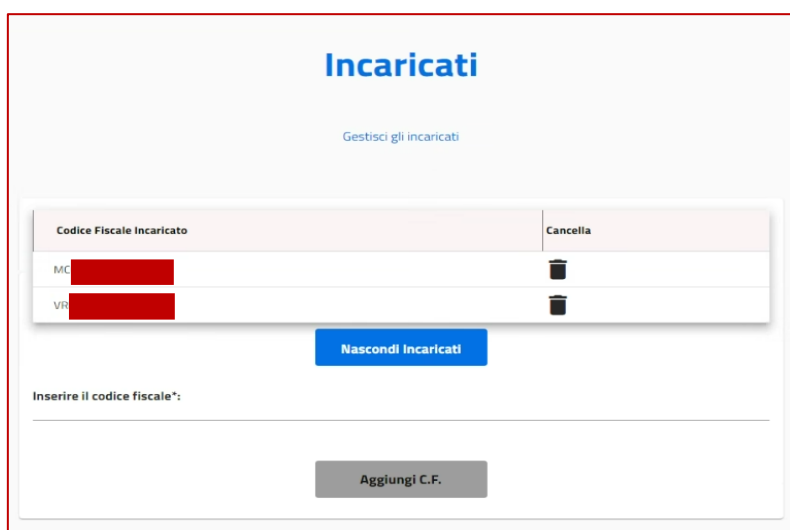
GESTIONE INCARICATO

L' esercente, rappresentante legale o ditta individuale, può indicare un soggetto diverso che operi nella piattaforma per conto proprio. Cliccando sulla voce di menu "Incaricati" si dovrà indicare il codice fiscale della persona che si intende autorizzare all'accesso in piattaforma. Dalla stessa pagina è possibile eliminarla e/o aggiungerne altre.



Gestione incaricati

Incaricati censiti:



Gestione incaricati

Una volta censito, l'incaricato potrà accedere con le sue credenziali, dovrà quindi selezionare l'apposita voce "Incaricato" e inserire il codice fiscale dell'azienda per cui sta operando.

Qualora l'incaricato non fosse censito nella sezione dedicata la piattaforma restituisce il messaggio seguente:
Il codice fiscale non è presente tra gli incaricati



Codice fiscale non presente

REGISTRAZIONE

In questa sezione sono descritte le modalità di registrazione alla piattaforma.

GESTIONE ANAGRAFICA

L'applicazione presenterà la sezione Anagrafica esercente precompilata con i dati reperiti presso l'Anagrafe Tributaria. Occorrerà inserire i dati di contatto: **recapito telefonico, indirizzo mail e l'IBAN**

Per completare la registrazione al sito bisogna indicare una serie di informazioni relative alla tipologia di negozio (fisico online o entrambi), all'utilizzo delle API selezionare "Sì" se si intende integrare nei propri sistemi informativi il processo automatico di validazione del buono.

In caso di "Negozio Online" o "Tutte le tipologie" l'utilizzo delle API è obbligatorio per completare la registrazione, in questo caso l'esercente dovrà prima dotarsi di un certificato da applicare al web-service richiamabile dai propri sistemi per la verifica e validazione dei buoni.

Gestione Dati Esercente

Modifica i dati anagrafici e gestisci i tuoi punti vendita

I campi segnalati con (*) sono obbligatori

Anagrafica esercente

Ragione sociale 	Tipologia di punto vendita ☒ Negozio fisico ☐ Negozio online ☐ Tutte le tipologie	Utilizzo API ☐ SI ☒ NO Informativa su Utilizzo API
P. IVA 0:	Codice Esercente (questo codice deve essere utilizzato durante la validazione dei buoni) 	
Codice ATECO 45:		

Domicilio fiscale

Provincia	Comune	Cap
PG	PERUGIA	

Via e numero civico

Contatti

SITO WEB:

TELEFONO:

TELEFONO 2:

EMAIL *:

PEC *:

Anagrafica esercente

Se si seleziona Negozio online oppure Tutte le tipologie è necessario indicare il sito web del negozio, mentre l'indirizzo mail nella scheda Contatti è sempre obbligatorio a prescindere dalla natura del negozio.

Utilizzo API e download certificato

Selezionando "Sì" alla voce Utilizzo API, l'esercente può scaricare e installare nel proprio sistema informatico un certificato di autenticazione che gli consentirà di utilizzare il web service per la validazione dei buoni



Gestione Dati Esercente

Modifica i dati anagrafici e gestisci i tuoi punti vendita

I campi segnalati con (*) sono obbligatori

Non hai ancora richiesto il certificato **RICHIEDI CERTIFICATO** [SCARICA GUIDA CERTIFICATO - PDF](#)

Download certificato

Per gli esercenti che utilizzano il web-service per la validazione dei buoni sono previsti i seguenti stati di lavorazione legati alle attività di configurazione dei propri sistemi in cui dovrà essere installato il certificato, (vedi "[Validazione del buono tramite servizio Web](#)")

CENSIMENTO DEL NEGOZIO

Per proseguire e concludere la registrazione è necessario censire almeno un negozio associato alla tipologia scelta cliccando sul pulsante “Aggiungi Nuovo Negozio” fisico o online dove è necessario inserire

Aggiungi Nuovo Negozio

Tipologia: Negozio Fisico ☐ l'indirizzo coincide con quello del domicilio fiscale

Denominazione commerciale (*):

Regione (*): Provincia (*): Comune (*): CAP (*):

Via e numero civico (*):

Sito web:

Email: Telefono: Telefono (2):

Salva Annulla

SALVA TUTTO

Aggiungi nuovo negozio

In caso di vendita nell'esercizio fisico, l'esercente può indicare tutti i punti vendita dove gli utenti potranno esibire i buoni.

Nel caso si sia selezionato "Tutte le tipologie" la maschera di inserimento dati del punto vendita prevede la scelta del tipo di punto vendita da censire.

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

In caso di punto vendita "fisico" i dati da compilare a cura dell'esercente sono:

- la denominazione
- l'indirizzo, se l'indirizzo coincide con quello del domicilio fiscale basterà selezionare il check corrispondente per valorizzare in automatico i dati relativi alla sede

SCELTA AMBITI E BENI

Andranno anche inseriti, da associare ai punti vendita, gli ambiti e beni da rendere disponibili ai beneficiari, andando nella sezione “SCELTA AMBITI E BENI”

SCELTA Ambiti e Beni

Una volta selezionato l'ambito, sarà necessario indicare gli esercizi dove i beni dell'ambito sono disponibili.

Selezione degli esercizi

Nel caso si stia inserendo un nuovo negozio con indirizzo differente da quello del domicilio fiscale, dopo aver selezionato la regione, la provincia e il Cap, si potrà procedere con la compilazione della “Via e numero civico”, questo campo deve essere riempito sfruttando la tendina dei suggerimenti, selezionare uno degli indirizzi proposti, al fine di localizzare il punto vendita correttamente nell’area “Dove spendere i buoni”.

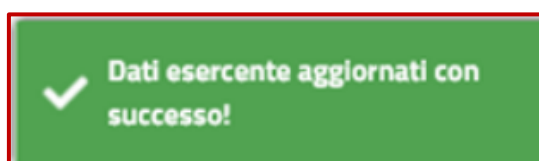
Dopo aver inserito i campi obbligatori si vedrà abilitato il tasto “Salva” e, una volta censito, sarà possibile modificare o cancellare i dati inseriti utilizzando le apposite icone.

Terminata la registrazione è necessario accettare il disclaimer sulle Condizioni d’uso e l’informativa sulla privacy e cliccare sul tasto “Salva tutto”.



Salvataggio registrazione

Il sistema visualizzerà un messaggio con l’esito dell’operazione.



Aggiornamento dati esercente completato

Al termine della registrazione, il sistema assegnerà automaticamente a ciascun esercente un “codice esercente” di 5 caratteri alfanumerici da utilizzare in fase di validazione dei buoni.

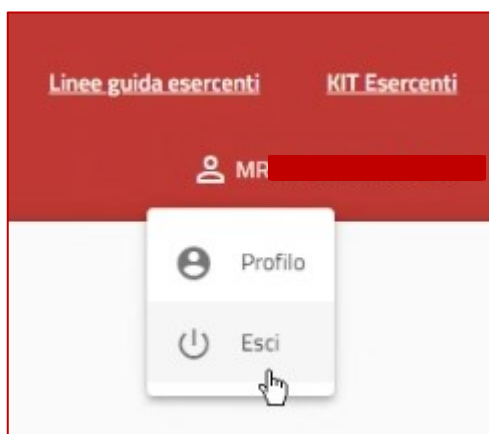
LOGOUT

Per uscire dall'applicazione è sufficiente selezionare l'icona  in alto a destra e si potrà selezionare l'opzione "Esci" come in figura.



Logout

Selezionando "Esci", verrà chiesto all'utente di confermare l'uscita dalla Piattaforma, come in figura



Conferma Logout

Cliccando sul tasto "Conferma", si completerà il logout e per accedere nuovamente bisognerà avviare una nuova procedura di accesso.